

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22» (МАДОУ «Детский сад № 22»)

624091, Российская Федерация, г. Верхняя Пышма Свердловской области, ул. Кривоусова д. 20 Б,  
т.8 (33468) 5-33-87, 5-55-44 <http://raduga22.ru>, e-mail:madoo\_22@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Наблюдательный Совет

Протокол № 2 от 21.03.2018

Председатель

Наблюдательного Совета

 Л.А. Дичанкина

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 22»

Т.Н. Царева

Приказ № 29 от «22» марта 2018 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, восстановления и отчисления детей в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 22»**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22» (МАДОУ «Детский сад № 22»)

624091, Российская Федерация, г. Верхняя Пышма Свердловской области, ул. Кривоусова д. 20 Б,  
т.8 (33468) 5-33-87, 5-55-44 <http://raduga22.ru>, e-mail:madoo\_22@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Наблюдательный Совет

Протокол № 2 от 21.03.2018

Председатель

Наблюдательного Совета

\_\_\_\_\_ Л.А. Дичанкина

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 22»

\_\_\_\_\_ Т.Н. Царева

Приказ № 29 от «22 » марта 2018 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, восстановления и отчисления детей в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 22»**



2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. При наличии льготной категории родители (законные представители) дополнительно представляют документ, подтверждающий право внеочередного или первоочередного приема.

2.9. Преимущественное право зачисления ребенка в ДООУ имеют лица, пользующиеся льготами в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ на время обучения ребенка.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. При приеме ребенка в учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации документов о приеме.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.5.-2.8. настоящего положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ. Место в ДООУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.15. В день приема документов, указанных в пунктах 2.5.-2.8. МАДОУ «Детский сад № 22» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.16. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ «Детский сад № 22» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель МАДОУ «Детский сад № 22» издает приказ об утверждении списка воспитанников по группам. При поступлении ребенка в МАДОУ «Детский сад № 22» в течение учебного года, также издается приказ о его зачислении.

2.19. В МАДОУ «Детский сад № 22» ведется книга регистрации «Движение детей». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в ДООУ. Книга регистрации «Движение детей» должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.

Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель МАДОУ «Детский сад № 22» обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в книге регистрации «Движение детей»,

сколько детей принято в ДОУ в течение учебного года и сколько выбыло (в школу и по другим причинам).

2.20. Руководитель МАДОУ «Детский сад № 22» предоставляет в МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» отчетность о количестве детей в каждой возрастной группе ежегодно в срок до 09 сентября текущего года.

### **3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ МАДОУ «Детский сад № 22»**

3.1. Отчисление ребенка производится приказом руководителя МАДОУ «Детский сад № 22» по следующим основаниям:

- завершения получения ребёнком дошкольного образования
- досрочно, по основаниям, установленным законодательством об образовании, а именно:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ, осуществляющую образовательную деятельность;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ «Детский сад № 22», в том числе в случае ликвидации ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ «Детский сад № 22» об отчислении воспитанника.

### **4. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА ЗА ВОСПИТАНИКОМ В МАДОУ «Детский сад № 22»**

4.1. Место за ребенком, посещающим ДОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей.

### **5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ МАДОУ «Детский сад № 22»**

5.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое ДОУ может быть:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

### **6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В МАДОУ «Детский сад № 22»**

6.1. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление для обучения, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, желающие восстановиться в МАДОУ «Детский сад № 22», подают заявление о восстановлении и при наличии мест восстанавливаются в Учреждении.

6.3. В случае завершением срока обучения по адаптированным образовательным программам обучающийся ребенок имеет право на первоочередное восстановление для обучения по основной

общеобразовательной программе дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 22» по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест;

6.4. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) МАДОУ «Детский сад № 22», о восстановлении.

## **7. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и администрацией МАДОУ «Детский сад № 22» разрешаются Учредителем.

7.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.