


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22»

(МАДОУ «Детский сад № 22»)

624091, Российская Федерация, г. Верхняя Пышма Свердловской области, ул. Кривоусова д. 20б,
т.(33468) 5-33-87, 5-55-44 <http://raduga22.ru>, e-mail:madoo_22@mail.ru

«СОГЛАСОВАНО» Наблюдательным советом
Председатель:  /Л.А. Дичанкина/
Протокол № 2 от 21.03.2018 г.



«УТВЕЖДЕНО» Заведующим
МАДОУ «Детский сад № 22»

/Т.Н.Царевой/

Приказ № 29 от 22.03.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 22»

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22»

(МАДОУ «Детский сад № 22»)

624091, Российская Федерация, г. Верхняя Пышма Свердловской области, ул. Кривоусова д. 20б,
т.(33468) 5-33-87, 5-55-44 <http://raduga22.ru>, e-mail:madoo_22@mail.ru

«СОГЛАСОВАНО» Наблюдательным советом
Председатель: _____/Л.А. Дичанкина/
Протокол № 2 от 21.03.2018 г.

«УТВЕЖДЕНО» Заведующим
МАДОУ «Детский сад № 22»
_____/Т.Н.Царевой/
Приказ № 29 от 22.03.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 22»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; 2014, N 2, ст. 126; N 6, ст. 582), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.14г. № 293, Уставом МАДОУ «Детский сад № 22».

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Настоящий Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22» (в дальнейшем МАДОУ «Детский сад № 22»), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ «Детский сад № 22» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

2.3. Правила приема в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.4. В приеме в МАДОУ «Детский сад № 22» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

2.5. МАДОУ «Детский сад № 22» обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников не позднее 1 апреля текущего года. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАДОУ «Детский сад № 22» и на официальном сайте организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Прием в МАДОУ «Детский сад № 22» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Документы о приеме подаются в МАДОУ «Детский сад № 22».

2.8. Прием в МАДОУ «Детский сад № 22» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается в МАДОУ «Детский сад № 22» на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ «Детский сад № 22», осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МАДОУ «Детский сад № 22»:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ «Детский сад № 22» на время обучения ребенка.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МАДОУ «Детский сад № 22» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ «Детский сад № 22»: почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта Учредителя

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком МАДОУ «Детский сад № 22».

2.13. Заявление о приеме в МАДОУ «Детский сад № 22» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем, в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ «Детский сад № 22», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего за прием документов, и печатью детского сада.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место ребенку в МАДОУ «Детский сад № 22» предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.15. После приема документов, МАДОУ «Детский сад № 22» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.16. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 22» издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ «Детский сад № 22» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ «Детский сад № 22» и на официальном сайте в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.